

Description de Poste

Coordonnateur·trice – Réduction des méfaits et Santé mentale

Type de poste :	Poste à temps plein à durée indéterminé
Salaire annuel :	\$ 46800
Nombre d'heures :	30 heures par semaine
Lieu, télétravail :	Toronto Centre (3 jours sur site, 2 jours en télétravail)
Langues :	Maîtrise du français (oral et écrit), bon niveau d'anglais requis
Avantages :	Couverture médicale complète, 15 jours de congés payés
Durée du projet principal :	Jusqu'en mars 2027, avec possibilité de renouvellement
Disponibilité :	Travail occasionnel en soirée ou fin de semaine requis

À propos d'Action Positive

Action Positive est un organisme communautaire francophone basé à Toronto, engagé dans la promotion de la santé globale des personnes vivant avec le VIH et des communautés les plus exposées au risque, notamment les personnes issues de la communauté arc-en-ciel (2SLGBTQIA+) et des communautés africaines, caribéennes et noires (ACB). Nos services incluent le soutien psychosocial, la prévention, la sensibilisation et la réduction des méfaits.

Contexte du poste

Ce poste s'inscrit dans un projet quinquennal (2022–2027) visant à renforcer les pratiques de réduction des méfaits et à améliorer le bien-être mental des communautés francophones, 2SLGBTQIA+ et ACB en Ontario. En 2025, le projet entre dans une phase stratégique où plusieurs initiatives doivent être consolidées, amplifiées et adaptées aux réalités du terrain.

Le ou la coordonnateur·trice aura pour mission de piloter les prochaines étapes du projet, en relevant des défis stimulants liés à la mobilisation communautaire, à la coordination d'activités, et à la communication. Ce rôle exige une forte capacité à gérer des projets complexes, à communiquer avec impact, et à travailler en collaboration avec des partenaires communautaires et institutionnels.

Responsabilités principales

Gestion de projet

- Élaborer et suivre un plan d'action structuré pour les 20 mois restants du projet.
- Créer et lancer la campagne de communication (site web, réseaux sociaux, emails, affiches, posters)
- Assurer la coordination des activités, le suivi des livrables et la gestion du budget.
- Produire des rapports clairs et pertinents pour les bailleurs de fonds et les partenaires.

Mobilisation communautaire

- Renforcer les liens avec les partenaires clés (FrancoQueer, BlackCap, Centre Oasis, etc.).
- Organiser des événements de sensibilisation axés sur la santé mentale et la réduction des méfaits.

- Intégrer les perspectives des communautés 2SLGBTQIA+ et ACB dans toutes les étapes du projet.

Communication et sensibilisation

- Diffuser des campagnes de prévention et de bien-être mental. déjà produite par l'organisation BlackCap (en ligne et en personne).
- Développer du contenu pour les réseaux sociaux, les infolettres et les outils promotionnels.
- Organiser des conférences-débats, ateliers et groupes de discussion.

Formation et accompagnement

- Recruter, former et encadrer des pairs navigateurs et des bénévoles.
- Offrir des formations aux intervenant-es communautaires sur les pratiques de réduction des méfaits et de soutien en santé mentale.

Logistique et distribution

- Gérer l'inventaire et la distribution de matériel (condoms, naloxone, autotests VIH, lubrifiants, etc.).
 - Organiser des événements de dépistage et de distribution dans des lieux communautaires.
-

Profil recherché

- ➔ Expérience confirmée en gestion de projet communautaire, idéalement dans le domaine de la santé mentale ou de la réduction des méfaits.
- ➔ Excellentes compétences en communication écrite et orale, en français et en anglais.
- ➔ Bonne connaissance des enjeux liés au VIH, à la santé mentale, à l'usage de substances et à la diversité sexuelle, de genre et raciale.
- ➔ À l'aise dans les espaces communautaires fréquentés par les communautés 2SLGBTQIA+ et ACB.
- ➔ Expérience en animation de groupes, coordination de bénévoles et partenariats.
- ➔ Maîtrise des outils numériques (Suite Microsoft, réseaux sociaux, outils collaboratifs).
- ➔ Approche antiraciste, anti-oppressive et inclusive.

Conformément aux exigences de la Loi sur les normes d'emploi de l'Ontario, Action Positive conservera les documents liés au processus de recrutement (y compris les candidatures reçues et l'annonce de poste) pendant une période minimale de trois (3) ans.

Comment postuler ?

Si cette mission vous correspond, nous vous invitons à soumettre une candidature en écrivant à emploi@actionpositive.ca avec pour objet *Coordonnateur-trice – Réduction des méfaits et Santé mentale* avant le 26 octobre 2025, 23h59.

Éléments à inclure dans votre candidature

- Lettre de motivation.
- Un curriculum vitae à jour et en français.
- Deux références.
- Tout document complémentaire pouvant servir à l'évaluation de la demande.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez pour cette offre. Nous communiquerons avec toutes les personnes ayant soumis une candidature.